

راهنمای سامانه LMS

راهنمای سامانه مدیریت یادگیری
ویژه اساتید و مدرسین



فهرست موضوعات :

ورود به سامانه

آبشار اصلی

در این هفته

آبشار کلاس

پیام ها و اعلان ها

منوی اصلی

فعالیت کلاسی - دستیار مجازی اساتید



ثبت نام و ورود :

سامانه LMS تمام اطلاعات آموزشی کاربران اعم از مشخصات، انتخاب واحد ها ، کلاس ها ، دروس و برنامه هفتگی را از طریق بروز رسانی اطلاعات از سامانه مدیریت آموزش (گلستان – آموزشیار و ...) دریافت و نمایش می دهد .

پس از تعیین دروس توسط آموزش و دانشکده ها ، طی زمان 12 الی 24 ساعت می تواند وارد سامانه LMS شود، ورود به وسیله نام کاربری که در اینجا کد استادی است و کلمه عبور که در این جا کد ملی استاد به عنوان کلمه عبور در نظر گرفته می شود.

یافت نشدن کاربری :

در صورتی که هنگام ورود با پیام یافت نشدن کاربری مواجه می شوید به این معنی است که هنوز اطلاعات دروس شما از سامانه مدیریت آموزش منتقل نشده است و باید منتظر بروز رسانی بعدی باشید .

هیچ کاربری با این مشخصات یافت نشد. این به این معنی است که مشخصات شما وارد سامانه نشده است. ۱۲ ساعت بعد بررسی نمایید.

بروز رسانی های روزی دوبار و در بازه 12 الی 13 و 21 الی 22 هر روز انجام می شود. بدیهی است زمان انتخاب واحد و بروز رسانی ها در نظر گرفته شود.



غیرفعال بودن کاربری :

در صورتی که هنگام ورود با پیام غیرفعال بودن کاربری مواجه می شوید به این معنی است که به دلیل اینکه هنوز عضو کلاسی نیستید اکانت شما غیر فعال شده است. لذا بعد از تعیین کلاس برای ورود اقدام نمایید و یا در صورتی که کلاسی برای ترم جدید ندارید با بخش پشتیبانی آنلاین ارتباط بگیرید .

کاربری شما غیر فعال شده است. ممکن است کلاس فعالی ندارید و یا انتخاب واحد شما هنوز اعمال نشده است. ۱۲ ساعت بعد بررسی نمایید.

بازیابی رمز عبور :

در صورت فراموشی رمز عبور می توانید پس از ورود به لینک "آیا رمز عبور خود را فراموش کرده اید؟" که ذیل فرم ورود به سامانه تعبیه شده است و مطالعه فرآیند بازیابی اقدام نمایید .

روند بازیابی برای اساتید :

پس از کلیک روی آیکن پشتیبانی (چت آنلاین) و باز شدن محیط چت، متنی حاوی آدرس ایمیل+کدملی+کد استادی خود را در محیط چت نوشته و ارسال نمایید. چند دقیقه بعد رمز عبور شما به شماره موبایلی که در سامانه گلستان ثبت شده است ارسال می شود.

جهت اطلاع حضرتعالی: بدیهی است همکاران پشتیبانی شرکت دسترسی به اطلاعات شما ندارند و این ارسال از طریق وب سرویس سامانه و به شکل سیستمی صورت می گیرد.

پس از ورود :

در صورتی که پس از ورود با یک یا هر دو پیام ذیل مواجه شدید، حتما نسبت به تغییر رمز عبور و ایمیل پیشفرض اقدام نمایید .

رمز عبور شما ساده است و ممکن است باعث مشکلات امنیتی برای کاربری شما شود، لطفا آنرا تغییر دهید.

ایمیل شما یک ایمیل پیشفرض تنظیم شده است ، لطفا ایمیل معتبر خود را در قسمت تنظیمات تغییر دهید.



آبشار اصلی

پس از ورود به سامانه اولین صفحه ای که مشاهده خواهید کرد آبشار اصلی سامانه است. در این صفحه اطلاعاتی های آموزشی، لیست کلاس هایی که در آن عضو هستید، جلساتی که امروز پیش رو دارید را خواهد دید.

The screenshot shows the LMS dashboard interface. At the top, there is a header with the university logo (دانشگاه اصفهان), the system name (سامانه مدیریت یادگیری دانشگاه اصفهان), and the user's role (مدیریت آموزش های الکترونیکی و آزاد). The main content area is divided into several sections:

- اطلاعیها (Announcements):** Contains two announcements regarding the start of the academic year (ترم اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳) and the start of the semester (اطلاعیه-پشتیبانی آزمون).
- لیست جلسات امروز شما (Today's Sessions):** A list of sessions for the current day, including 'جلسه دفاع M1324' and 'جلسه دفاع M1323'.
- اطلاعیها (Right Sidebar):** Displays system status (۱۴:۴۷:۰۰), network speed (۱.۷۵Mbps), and a list of users with their avatars and names.

دسترسی های و آیتم های مختلف سامانه را از طریق منوی اصلی امکان پذیری است که مهمترین آیتم آن " در این هفته " است که شما می توانید تمام آیتم های آموزشی در هفته جاری را در آن مشاهده نمایید.

The screenshot shows the LMS sidebar menu. It is divided into two main sections:

- ناحیه کاربری (User Area):** Contains navigation options for 'آبشار اصلی' (Main Waterfall), 'کلاس ترم های گذشته' (Previous Semesters Classes), 'تنظیمات' (Settings), 'برنامه هفتگی' (Weekly Schedule), 'راهنمای سامانه' (System Guide), 'همیاران دانشکده / کارشناسان گروه' (Department Assistants / Group Specialists), and 'خروج' (Logout).
- خطاباتی ها و جلسات (Sessions and Communications):** Contains options for 'جلسات آزاد' (Open Sessions), 'تست میکروفون و وب کم' (Microphone and Webcam Test), 'تست جلسه آنلاین' (Online Session Test), and 'تست کامل دیوایس و مرورگر' (Full Device and Browser Test).



اعلان های سیستمی :

در منوی اصلی دو آیکن برای اطلاعیه ها یا اعلان های سیستم ممکن است فعال شود .



در صورتی که سامانه ای از سامانه های دانشگاه دچار اختلال باشد یا در دسترس نباشد این آیکن فعال می شود که با کلیک روی آن عنوان سامانه دچار مشکل مشاهده خواهد شد .



در صورتی مدیر سیستم یا پشتیبانی فنی اعلان یا اطلاعیه داشته باشد در این قسمت مشاهده می شود که نیازمند توجه خواهد بود .



در این هفته

در این صفحه شما تمام آیتم های آموزشی که در هفته جاری برگزار می شود را مشاهده خواهید کرد . اگرچه ایجاد آیتم آموزشی جدید توسط استاد از طریق بخش اعلان ها اطلاع رسانی می شود اما در این بخش به شکل مرتب نمایش داده خواهد شد.



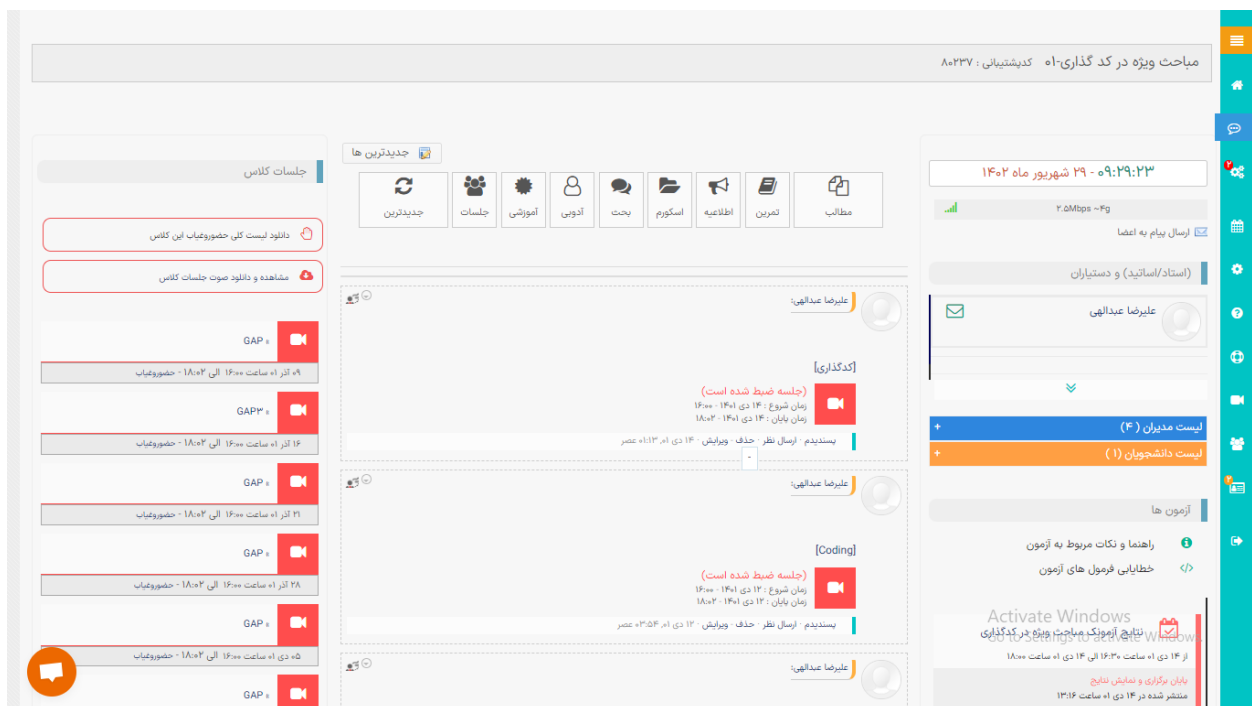
آبشار کلاس

در آبشار اصلی سامانه یک ویجت با عنوان کلاس ها وجود دارد که شما لیست کلاس های ترم جاری خود را در آن مشاهده می کنید .



با کلیک روی عنوان کلاس وارد آبشار کلاس خواهید شد .

آبشار کلاس شامل ویجت های مختلفی اعم از ویجت جلسات کلاس ، آزمون ها و اعضا است . اما مهمترین بخش آبشار کلاس بخش میانی آن است که تمام مطالبی که استاد در کلاس منتشر می کند در این بخش مشاهده می شود .

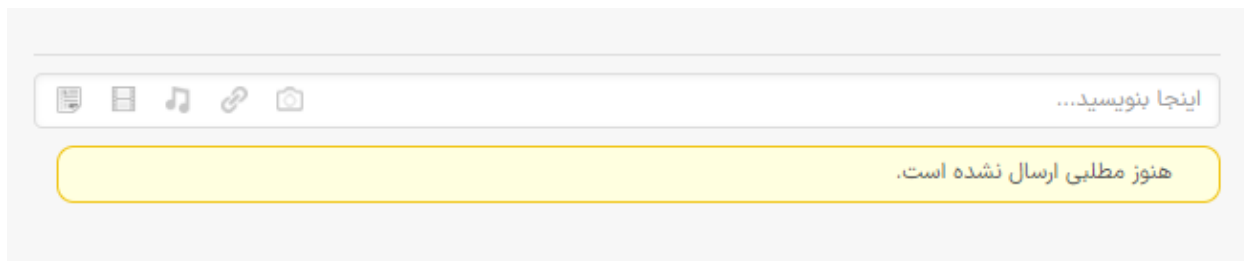


هر کلاس دارای یک کد پشتیبانی است که به شکل یک عدد 5 رقمی نمایش داده می شود . برای ارتباط با

کد پشتیبانی : ۸۵۵۶۹

پشتیبانی همیشه از این کد استفاده نمایید .

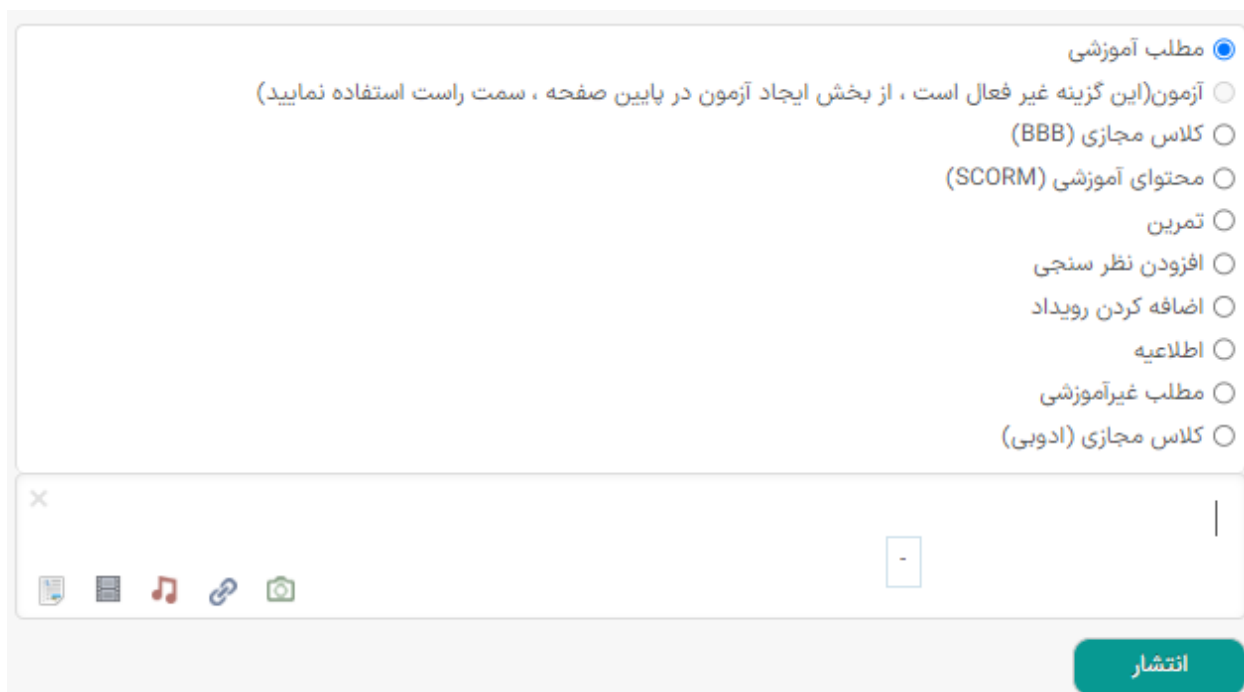
برای ایجاد هر مطلبی در کلاس فقط کافی است روی عنوان "اینجا بنویسید" کلیک نمایید :



اینجا بنویسید...

هنوز مطلبی ارسال نشده است.

پس از انتخاب آیتم مورد نظر و تکمیل فیلدها یا الصاق فایل روی دکمه انتشار کلیک نمایید .



مطلب آموزشی

آزمون (این گزینه غیر فعال است ، از بخش ایجاد آزمون در پایین صفحه ، سمت راست استفاده نمایید)

کلاس مجازی (BBB)

محتوای آموزشی (SCORM)

تمرین

افزودن نظر سنجی

اضافه کردن رویداد

اطلاعیه

مطلب غیرآموزشی

کلاس مجازی (ادوبی)

انتشار



واکنش به مطالب :

سامانه LMS یک شبکه اجتماعی آموزش است، لذا کاربران می توانند به مطالبی که کاربران دیگر در بخش آبخار کلاس منتشر می کنند واکنش دهند . در واقع می توانند از طریق آیتم پسندیدم و یا ارسال نظر این کار را انجام دهند .



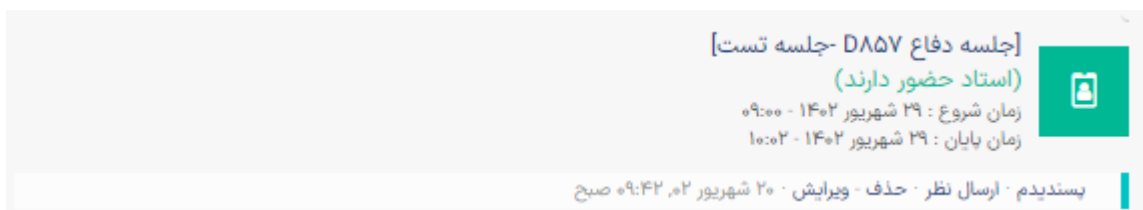
جلسه آنلاین :

برای شرکت در جلسه آنلاین فقط کافی است روی عنوان کلاس کلیک نمایید و وارد سامانه برگزاری شوید . بدیهی است وضعیت و رنگ آیکن آیتم جلسه آنلاین نشان دهنده وضعیت شروع یا عدم شروع / ضبط شده یا برگزار نشده است .

اساتید می توانند لیست حضور غیاب کلی (تمام جلسات طول ترم) یا یک جلسه را از طریق آیتم حضور و غیاب ذیل هر جلسه و دانلود لیست کلی حضور و غیاب این کلاس دریافت نمایند .



در حال برگزاری :



هنوز برگزار نشده است :



در حال ضبط :

[جلسه دفاع D۸۵۷-جلسه تست]

زمان شروع : ۲۹ شهریور ۱۴۰۲ - ۰۹:۰۰
زمان پایان : ۲۹ شهریور ۱۴۰۲ - ۱۰:۰۲

پسندیدم · ارسال نظر · حذف · ویرایش · ۲۰ شهریور ۰۲، ۰۹:۴۲ صبح

ضبط شده :

[نظریه جبری گراف]

(جلسه ضبط شده است)

زمان شروع : ۸ خرداد ۱۴۰۱ - ۱۶:۰۰
زمان پایان : ۸ خرداد ۱۴۰۱ - ۱۸:۰۲

پسندیدم · ارسال نظر · حذف · ویرایش · ۸ خرداد ۰۱، ۱۲:۱۰ عصر

برگزار نشده است :

[نظریه جبری گراف]


زمان شروع : ۸ خرداد ۱۴۰۱ - ۱۶:۰۰
زمان پایان : ۸ خرداد ۱۴۰۱ - ۱۸:۰۲


پسندیدم · ارسال نظر · حذف · ویرایش · ۸ خرداد ۰۱، ۱۲:۱۰ عصر

ایجاد آزمون :

برای شرکت در آزمون روی عنوان آزمون تعریف شده توسط استاد کلیک نمایید تا وارد سامانه آزمون شوید . بدیهی است که رنگ آیکون و وضعیت آیتم آزمون نشان دهنده زمان برگزاری و ... است . با کلیک روی دکمه ایجاد آزمون و انتخاب آزمون می توانید وارد سامانه آزمون شوید و یا آزمونی جدیدی ایجاد کنید و یا انتخاب ومنتشر نمایید

آزمون ها

راهنما و نکات مربوط به آزمون 

خطایابی فرمول های آزمون 

+ایجاد آزمون- انتخاب آزمون



ایجاد تمرین کلاسی :

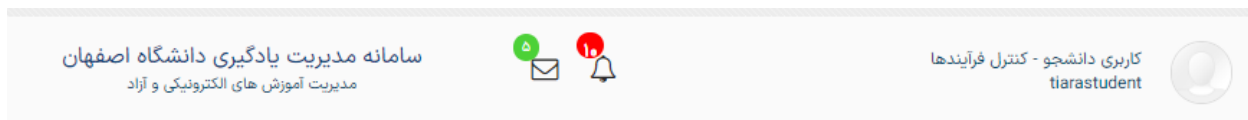


در صورتی که استاد تمرینی در بخش آبخار کلاس منشر می کند . دانشجویان می توانند از طریق تب ارسال پاسخ 2 بار اقدام به ارسال پاسخ (متن و یک فایل) کنند . بعد از این 2 بار امکان ارسال غیر فعال می شود مگر اینکه استاد امکان رد پاسخ را انجام دهد تا دانشجو دوباره بتواند ارسال پاسخ کند .

همچنین بعد از ارسال می توانند از طریق تب نظر استاد و نمره نظر و ارزیابی استاد را نسبت به پاسخ را مشاهده کنند . اساتید هم می توانند از طریق تب پاسخ های لیست دانشجویانی که پاسخ داده / نداده اند را مشاهده و ارسال نظر و نمره کنند.

پسوند های قابل قبول برای ارسال پاسخ تمرین : , txt,doc, docx, pdf, xls, xlsx, ppt, pptx, gif , jpg , png , tif , zip,rar و حجم قابل قبول کمتر از 150 مگابایت است - در صورتی که استاد فرمت خاصی از فایل را نیاز دارد می توانید آنرا فشرده کنید و با فرمت zip بارگذاری کنید .

پیام های و اعلان ها :



در بالای صفحه سامانه دو آیکون به شکل پاکت نامه و زنگوله مشاهده می کنید . که نشان دهنده اعلان ها و پیام ها هستند . بخش اعلان ها نمایش دهنده رویدادهایی است که در کلاس های شما رخ داده است .



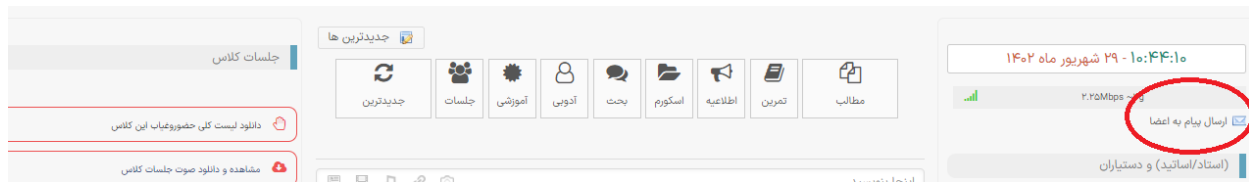
و بخش پیام وارد صفحه پیام های می شود که نشان دهنده لیست پیام هایی است که از کاربران دیگران برای شما ارسال شده است .

دقت نمایید در قسمت آبخار کلاس و جلوی نام هر کاربر (استاد / دانشجو / کارشناس) یک آیکون برای ارسال پیام به ایشان وجود دارد . با کلیک روی آیکون پاکت نامه جلوی نام افراد می توانید وارد صفحه ارسال پیام شده و با درج موضوع و متن و حتی فایل برای ایشان ارسال پیام داشته باشید .



ارسال گروهی به اعضای یک کلاس :

در صورتی که استاد نیاز داشته باشد که یک پیام را به همه اعضای کلاس ارسال نماید از گزینه ارسال پیام به اعضای کلاس که بالای ویجت اعضا است استفاده نمایند .



منوی اصلی سامانه :

منوی اصلی مهمترین بخش استفاده از سامانه است که از طریق آن می توانید به بخش های مختلف سامانه ورود کنید .

در حالت بسته به شکل یک نوار عمودی دارای آیکن های پرکاربرد کاربر است .

برای باز شدن منو و دیدن باقی آیتم ها روی آیکن منو (سه خط با یک گراند نارنجی) ذیل کلیک نمایید



منوی اصلی دارای سه بخش است :

ناحیه کاربری : در این بخش موارد مربوط به ارتباطات / تنظیمات و راهنماها لیست شده اند .

- آبخار اصلی : صفحه اول سامانه و آبخار اصلی است .
- کلاس های ترم های گذشته : آرشیو کلاس های ترم های گذشته است .
- تنظیمات : جهت تغییر رمز عبور / ایمیل و سایر تنظیمات
- برنامه هفتگی : لیست آیتم های آموزشی در هفته جاری
- راهنمای سامانه : لیست راهنماها و برنامه های مورد نیاز
- همیاران دانشکده و کارشناسان گروه : لیست شماره های ارتباطی با همیاران فنی دانشکده و یا کارشناسان گروه
- خروج : خروج از سامانه



خطایابی و جلسات :

در این بخش موارد مربوط به برگزاری جلسات آنلاین لیست شده است .

- جلسات آزاد : ممکن است استاد یک جلسه به شکل خارج از کلاس ایجاد کنند که از طریق یک کد مدعو در آن شرکت کنید .



- تست میکروفون و وب کم : ابزاری برای تست این موارد است .
- تست جلسه آنلاین : ایجاد یک جلسه تستی و آشنایی یا تست در محیط بیگ بلوباتن
- تست کامل : تست و بررسی کامل آیتم های مختلف دیوایس و مرورگر برای جلسات آنلاین



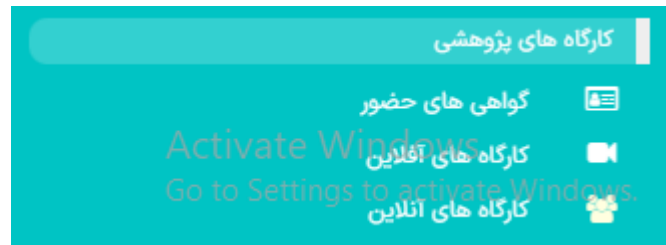
کارگاه های پژوهشی :

در این بخش امکان ثبت نام و دریافت گواهی حضور در کارگاه های پژوهشی دانشکده خود وجود دارد .

ثبت نام :

کارگاه های آنلاین را کلیک کنید، در این قسمت با توجه به گروه و رشته خود کارگاه تعیین شده را انتخاب و سپس دکمه ثبت نام را کلیک فرمایید . پس از کلیک ، شما در کارگاه مربوطه عضو خواهید شد و در لیست کلاسهای خود عنوان کارگاه را مشاهده خواهید نمود .

گواهی های حضور : در صورتی که کارگاه قبل از سال 1401 برگزار شده است با کارشناس پژوهشی گروه دانشکده تماس بگیرید ، لیست حضور و غیاب این کارگاه ها رو دارند و برای صدور گواهی حضور شما اقدام می کنند . <http://lms.ui.ac.ir/support> در غیر اینصورت در منوی اصلی سامانه (اگر باز کنید)، در بخش **کارگاه های پژوهشی** و آیتم **گواهی های حضور** کلیک کنید . لیست گواهی هایی که تا کنون برای شما ثبت شده است را خواهید دید و می توانید از آن پرینت گرفته و ارائه کنید . در منوی اصلی حالت بسته ، آیکون یکی مانده به آخر که شماره نارنجی دارد را کلیک کنید . (اگر کارگاه بعد از 1401 برگزار شده ولی گواهی حضور شما در این بخش وجود ندارد اعلام کنید که بررسی کنیم)



فعالیت های کلاسی – دستیار مجازی اساتید :

جهت کمک به ارزیابی اساتید برای در نظر گرفتن فعالیت های کلاسی سامانه LMS تمام فعالیت های داخل سامانه اعم از آبخار کلاس و جلسات آنلاین و تمرین ها و ... را با جزئیات فراوان و دقیق در نظر گرفته شده و به شکل یک لیست امتیاز و رتبه برای اساتید ارائه می کند. ممکن است اساتید در طول ترم بخشی از نمره فعالیت کلاسی یا طول ترم را از طریق این فعالیت ارزیابی نمایند . برای کمک به دانشجویان که وضعیت خود را در کلاس و نسبت به همکلاسی های خود بدانند در بالای هر کلاس یک منوی امتیازی و رتبه ای و میزان فعالیت نمایش می دهد که کمک می کند دانشجو فعالیت خود را هم تراز کلاس کند .



در این قسمت می توانید نتایج امتیازدهی و رتبه بندی "دستیار مجازی اساتید" را مشاهده فرمایید :  دستیار مجازی اساتید

